



Halle (Saale), 05.01.2021

Stellenausschreibung

Der Dachverband der Migrant*innenorganisationen in Ostdeutschland „DaMOst“ sucht ab **März 2021 eine Verwaltungskraft.**

Über uns:

DaMOst ist eine Vernetzung der Landesnetzwerke und Landesverbände der Migrant*innenorganisationen in den neuen Bundesländern, die über 300 Mitgliedsorganisationen vertreten. DaMOst vertritt die Interessen der in Ostdeutschland lebenden Bevölkerung mit Migrationshintergrund auf Bundesebene. Er versteht sich als legitimer und kompetenter Gesprächspartner gegenüber den Akteur*innen der Bundespolitik sowie allen relevanten Organisationen auf Bundesebene und als Mitgestalter der Gesellschaft. www.damost.de

Was wir bieten:

- eine 30-Stelle befristet bis 31.12.2022. Eine Verlängerung hängt von Förderentscheidungen ab.
- Vergütung angelehnt an TVöD 8
- eine offene, freundliche und solidarische Arbeitsatmosphäre und eine partizipative Arbeitsorganisation in einem kleinen Team
- Einbindung in ein innovatives, dynamisches, kollegiales, vielfältiges und interkulturelles Arbeitsumfeld, welches Ihnen die Möglichkeit zu lernen und sich weiterzuentwickeln bietet
- flexible Arbeitszeiten, die Ihnen eine gute Work-Life-Balance ermöglichen.

Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Stellenbeschreibung:

- Projektcontrolling
 - Vereinsbuchhaltung
 - Vorbereitung und Zuarbeit zum Jahresabschluss
 - Erstellung von Vertragsgrundlagen
-



- Vorbereitung Stichtagsmeldungen
- Vorbereiten von Abrechnungen und Personalmeldungen
- Vorbereitung von Unterlagen zur Prüfung von Prüfbehörden (Bewilligungsbehörde, FA, RV)
- Korrespondenz
- buchhalterische Aufgabe (Kontieren von Belegen, Buchungen in DATEV)

Das bringen Sie mit - Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium bzw. vergleichbare Berufserfahrung in den angegebenen Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten
- gute Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse DATEV
- gute Kommunikation in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

...dann bewerben Sie sich gleich jetzt schriftlich oder per E Mail bei uns! Alle Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt!

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Referenzen
- Angaben ihres frühestmöglichen Eintrittstermins

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Januar 2021** bitte per Mail an:

info@damost.de oder

Dachverband der Migrant*innenorganisationen in Ostdeutschland „DaMOst“

Herrn Ayman Qasarwa und Frau Anja Treichel

Landsberger Str. 1

06112 Halle (Saale)